

Konditionen Festvermittlung

1.1 Leistungen

J&B Personal AG übernimmt für Sie bei der Personalsuche sämtliche Rekrutierungsarbeiten. Anhand Ihres Stellen- und Anforderungsprofils werden Ihnen aktuelle Bewerberinnen präsentiert. Wir legen größten Wert darauf, dass unsere Kandidaten Ihrem gewünschten Profil entsprechen. Um dies zu gewährleisten, führen wir jede Personalselektion nach einer strukturierten Vorgehensweise durch. Erst dann legen wir Ihnen einheitlich aufbereitete Dossiers als Entscheidungsgrundlage vor.

1.2 Erfolgshonorar

Unsere Leistungen werden nur dann in Rechnung gestellt, wenn Ihre Vakanz durch einen von uns vorgeschlagenen Kandidaten besetzt wird, d.h. sobald der Arbeitsvertrag zustande kommt. Das Erfolgshonorar beträgt:

12 %:	bis		50000.-	Bruttojahresgehalt
14 %:	von	50001.-	bis 65000.-	Bruttojahresgehalt
16 %:	von	65001.-	bis 90000.-	Bruttojahresgehalt
18 %:	von	90001.-	bis 110000.-	Bruttojahresgehalt
20 %:	von	110000.-	bis 130000.-	Bruttojahresgehalt
25 %:	ab	130001.-		Bruttojahresgehalt

Das Bruttojahressalär bezeichnet das monatliche Gehalt multipliziert mit den effektiv ausbezahlten Monaten (12 oder 13). Hinzu kommen Gratifikationen, Boni, Unternehmensanteile und Lohnerhöhungen im ersten Jahr. Das Honorar versteht sich exklusiv MWST und ist zahlbar innert 20 Tage nach Rechnungsstellung.

1.3 Garantie

Die J&B Personal AG gewährt dem Kunden für den Betrag des verrechneten Honorars eine 3-monatige Erfolgsgarantie nach Stellenantritt. Wird ein Vertrag gleichgültig aus welchem Grund während der ersten 3 Monate gekündigt, zahlen wir Ihnen:

im ersten Monat 75 % im zweiten Monat 50 % im dritten Monat 25 % unseres Honorars zurück.

Ausgenommen von dieser Bestimmung sind Fälle, in denen klar definierte Vertragsbedingungen gegenüber dem Kandidaten nicht eingehalten wurden (Position, Salär, Ferien, Arbeitsort, Ausbildung etc.) oder der Kandidat durch das Verschulden des zukünftigen Arbeitgebers seine Stelle nicht antreten kann. Sollte das geschuldete Honorar nicht innert 30 Tagen nach Rechnungsstellung beglichen werden, entfällt die Garantie.

1.4 Datenschutz rev(DSG) 1.9.2023

Grundverordnung (revDSG) gültig ab dem 1. September 2023 & EU-DSGVO. Die Datenschutzerklärung (revDSG) gültig ab dem 1. September 2023 tritt für jede einzelne Ansprechperson in ihrer Firma mit sofortiger Wirkung in Kraft, welche Personendaten in schriftlicher Form via E-Mail, Fax oder Newsletter und mündlich von der J&B Personal AG erhalten haben und in irgendeiner Form verarbeitet oder abgespeichert wird. Sie sind ab Inkrafttreten gemäss den gesetzlichen Richtlinien dem neuen Grundverordnung unsere Personendaten gemäss dem Grundverordnung (revDSG) gültig ab dem 1. September 2023 & EU-DSGVO anzuwenden. Mit dem Beginn der eingesetzten Person und / oder zum Zeitpunkt unser Personalofferten, welche sie von uns erhalten haben und in Zeitraum der Bewerbungsphase mit Ihrer Firma, willigen Sie ein, dass Sie die neue Grundverordnung ab dem 1. September 2023 nach Treue und Glauben in Ihrer Firma anwenden auch ohne Gegenbericht. Sie sind aufgefordert die neuen Anordnungen gemäss neuen gesetz auf unsere Homepage zu lesen und anzuwenden. <https://www.jb-personal.ch/datenschutzkunden>

Für den weiteren Bewerberablauf im Vorfeld unterschreiben und uns retournieren.

J&B Personal AG

Name Firma..... Unterschrift Firma.....

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN - J&B Personal AG

1. FESTSTELLENVERMITTLUNG

1.1 Leistungen

J&B Personal AG übernimmt für Sie bei der Personalsuche sämtliche Rekrutierungsarbeiten.

Anhand Ihres Stellen- und Anforderungsprofils werden Ihnen aktuelle Bewerberinnen präsentiert. Wir legen größten Wert darauf, dass unsere Kandidaten Ihrem gewünschten Profil entsprechen. Um dies zu gewährleisten, führen wir jede Personalselektion nach einer strukturierten Vorgehensweise durch. Erst dann legen wir Ihnen einheitlich aufbereitete Dossiers als Entscheidungsgrundlage vor.

Auf Wunsch koordinieren wir gerne die Vorstellungstermine für Sie.

1.2 Erfolgshonorar

Unsere Leistungen werden nur dann in Rechnung gestellt, wenn Ihre Vakanz durch einen von uns vorgeschlagenen Kandidaten besetzt wird, d.h. sobald der Arbeitsvertrag zustande kommt. Preise auf Anfrage

1.3 Garantie

J&B Personal AG gewährt für 70 Prozent des verrechneten Erfolgshonorars eine Garantietzeit von 100 Tagen [Kalendertage]. Wird das Arbeitsverhältnis mit dem Kandidaten oder der Kandidatin während dieser Zeit - aus zwingenden Gründen - aufgelöst, oder kündigt der Kandidat oder die Kandidatin während dieser Zeit den Vertrag, vergütet die J&B Personal AG 70 Prozent vom bezahlten Erfolgshonorar anteilmäßig zurück. Ein Beispiel: Wird das Arbeitsverhältnis nach 20 Tagen [Kalendertage] aufgelöst, bleiben 80 Garantietage übrig, was zu einer Rückerstattung seitens der J&B Personal AG von 80 Prozent auf 70 Prozent des Erfolgshonorars führt.

1.4 Insertionsauftrag

J&B Personal AG entwirft, gestaltet und disponiert gegen Verrechnung für Ihre Firma die Stelleninserate und bürgt dabei für absolute Diskretion. Bei den Insertionskosten profitieren Sie als Kunde von unserem Millimeterrabatt und bei Mehrfacherscheinen beteiligen wir uns an Ihren Nettokosten.

2. Try & Hire

2.1 Leistungen

J&B Personal AG vermittelt Ihnen temporäres Personal mit dem Ziel der späteren Festanstellung. Das Ziel einer Festanstellung muss durch den Einsatzbetrieb vor Antritt eines Kandidaten im Verleihvertrag festgehalten werden. Ein späterer Anspruch auf eine Festanstellung führt zu einer Verlängerung der Verleihfähigkeit von drei Monaten (520 Stunden) ab Anspruchsdatum.

2.2 Honorar

Der Vermittlerin ist kein Honorar geschuldet, wenn der temporäre Mitarbeiter seit sechs Monaten und 1040 Stunden ohne Unterbruch bei Ihnen gearbeitet hat. Als Basis wird eine minimale Wochenarbeitszeit von 40 Stunden angenommen.

Sollten Sie unseren temporären Mitarbeiter vor Ablauf der Frist einstellen, so ist ein Honorar fällig, das bei einem dreimonatigen Einsatz für Basiskosten zu bezahlen wäre, abzüglich des schon für die Basiskosten geleisteten Entgelts (AVG Art. 22, Abs. 4). Dieser Prozentsatz von 40 % des Kundentarifs wird also mit der Anzahl der noch zu leistenden Stunden multipliziert, um die Schutzdauer von sechs Monaten zu erreichen.

2.3 Generelles

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen treten bei mündlicher oder schriftlicher Auftragserteilung durch den Kunden in Kraft.

Personaldossiers, die Ihnen durch J&B Personal AG gestellt werden, bleiben in unserem Eigentum, mit Ausnahme der von Ihnen angestellten Kandidaten. Die Dossiers sind vertraulich zu behandeln, bei Nichtgebrauch an uns zu retournieren und dürfen nicht direkt verwendet oder an Dritte weitergegeben werden. Wird eine durch J&B Personal AG vorgestellte Person vor Ablauf von sechs Monaten direkt durch Sie, durch Dritte oder als freie(r) Mitarbeiterin beschäftigt, hat J&B Personal AG Anspruch auf die oben genannten Honoraransätze.

Unsere Dienstleistungen ersetzen in keinem Fall eine sorgfältige Prüfung der Bewerber/Innen Ihrerseits. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages mit einer vorgeschlagenen Person übernehmen Sie die volle Verantwortung für Ihre Wahl. J&B Personal AG stellt die persönlichen Angaben der Kandidaten sorgfältig zusammen, lehnt aber jegliche Verantwortung in Bezug auf die gemachten Aussagen und hinsichtlich der Ausführung der zukünftigen Tätigkeit ab. J&B Personal AG hat keinerlei vertragliche Verbindung zu den Kandidaten und bezieht von ihnen weder eine Entschädigung noch sonstige Vergütungen.

3. PERSONALVERLEIH

3.1 Bewilligungen

J&B Personal AG ist im Besitz der notwendigen Bewilligungen für Personalverleih und -vermittlung. Die zuständige Bewilligungsbehörde ist das jeweilige kantonale Amt für Industrie, Gewerbe und Arbeit am Sitz der Filiale sowie das SECO, Direktion für Arbeit, Effingerstrasse 31-35, 3003 Bern.

3.2 Präambeln

Diese Geschäftsbedingungen bilden einen integrierenden Bestandteil des vereinbarten Personalverleihvertrages [Einsatzbestätigung] gemäß Art. 22 AVG. Sie treten mit jedem schriftlichen Vertragsabschluss automatisch in Kraft und entfalten ihre Wirkungen während des Einsatzes des temporären Personals beim Kunden.

Der Kunde anerkennt die vorliegenden „Allgemeinen Geschäftsbedingungen“ als für sich verbindlich. Ist er damit nicht einverstanden, so hat er J&B Personal AG sofort davon schriftlich Mitteilung zu machen; in diesem Fall wird das temporäre Personal zurückberufen und der Vertrag annulliert. Stillschweigen des Kunden gilt als Einverständnis.

3.3 Konditionen

Die besonderen Bedingungen des einzelnen Einsatzes wie Beginn und Dauer des Einsatzes, Stundentarif, usw. werden im Voraus vereinbart und durch den Personalverleihvertrag bestätigt. Diese besonderen Bedingungen gelten nur während der Dauer des vereinbarten Einsatzes. Untersteht die Kundenfirma einem allgemeinverbindlichen Arbeitsvertrag, so müssen wir bei Auftragserteilung darüber informiert werden. Die gesamtarbeitsvertraglichen Arbeitszeitregelungen kommen auch für unser Temporärpersonal zur Anwendung.

3.4 Formalitäten

Das dem Kunden zur Verfügung gestellte temporäre Personal hat mit J&B Personal AG einen Arbeitsvertrag abgeschlossen, der seine Rechte und Pflichten J&B Personal AG und dem Kunden gegenüber regelt; es steht somit zum Kunden in keinem Vertragsverhältnis. Aus diesem Grund hat das temporäre Personal alle, das Verhältnis zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer betreffenden Fragen, direkt an J&B Personal AG zu richten.

Falls unser Kunde durch besondere Umstände gezwungen ist, während der Dauer des Einsatzes den Ort, die Arbeitszeit oder die Art der vereinbarten Tätigkeit zu ändern, ist er verpflichtet, J&B Personal AG darüber direkt und sofort zu informieren, damit wir dem temporären Personal selbst neue Anweisungen geben können.

3.5 Kündigungsfristen

Das Vertragsverhältnis endet automatisch nach Ablauf der Dauer, für die das Temporär Personal beansprucht wurde. Ist die Dauer unbestimmt, so kann jede Partei das Vertragsverhältnis wie folgt auflösen:

- 2 Arbeitstage während den ersten drei Monaten der ununterbrochenen Anstellung.
- 7 Tage vom vierten bis und mit dem sechsten Monat einer ununterbrochenen Anstellung.
- 1 Monat ab dem siebenten Monat einer ununterbrochenen Anstellung. OR Art. 335 c Abs. 1

Sollte durch Krankheit, Unfall, usw. das für den Kunden vorgesehene temporäre Personal unerwartet nicht zur Verfügung stehen, so behält sich J&B Personal AG das Recht vor, es durch anderes Temporäres Personal mit gleichwertigen Qualifikationen zu ersetzen. Ist keine geeignete Stellvertretung zu finden, so endet das Vertragsverhältnis.

3.6 Sorgfaltspflichten

Gemäß den J&B Personal AG gegenüber eingegangenen Verpflichtungen muss sich das Temporärpersonal im Hinblick auf die Ausführung der ihm anvertrauten Tätigkeiten strengstens an die Anweisungen unseres Kunden halten. Es hat seine Arbeit sorgfältig, gewissenhaft und gemäß den Vorschriften seines Berufes auszuführen. Es ist außerdem verpflichtet, sich nach der Betriebsordnung des Kunden zu richten. Das Temporärpersonal ist vertraglich verpflichtet, über alles, was ihm im Verlaufe des Einsatzes beim Kunden zur Kenntnis gelangt, strengstes Stillschweigen zu bewahren.

3.7 Aufsichtspflichten

Der Kunde verpflichtet sich:

- die zur Arbeit erforderlichen Geräte, Materialien und Maschinen zu Verfügung zu stellen und zu prüfen, dass diese vom Temporär Personal richtig gehandhabt werden;
- zum Schutz von Leben und Gesundheit des eingesetzten Temporär Personals alle erforderlichen Maßnahmen zu treffen und die sich auf seine Tätigkeit beziehenden besonderen gesetzlichen Erlasse zu befolgen. Der Kunde hat sich ebenfalls zu vergewissern, dass das Temporär Personal die allgemeinen und besonderen Sicherheitsvorschriften seines Berufes kennt. Übergabe von Firmen-Fahrzeugen an unsere Temporär Mitarbeiter, wird nur mit Genehmigung von der J&B Personal AG gestattet und mit einer Kopie des gültigen Fahrzeugausweises welches vorgängig zu von der Einsatzfirma zu prüfen ist und uns zu bestätigen.

3.8 Garantien

Der Kunde hat sich von Anfang an zu überzeugen, ob das Temporärpersonal seinen Anforderungen entspricht und fähig ist, die ihm anvertrauten Aufgaben zu erfüllen. Sollte dies nicht der Fall sein, so hat der Kunde das Recht, es während den ersten vier Stunden des Einsatzes an J&B Personal AG zurückzuweisen, ohne dass ihm dadurch eine finanzielle Verpflichtung entsteht.

3.9 Überzeit Spesen

Der Kunde ist verantwortlich für die Einhaltung der Vorschriften des Arbeitsgesetzes betreffend der Überzeit. Darunter wird jede Arbeit verstanden, welche über die gesetzliche Normstunden und Höchstarbeitszeit hinaus geleistet wird. Überstunden sind solche, welche gemäß den Gepflogenheiten und über die geltende Normalarbeitszeit gemäß GAV hinaus geleistet werden. Sie werden gemäß dem GAV der Kundenfirma entschädigt und müssen auf dem Arbeitsrapport separat aufgeführt und mit dem entsprechenden prozentualen Zuschlag erwähnt werden. Für die Einhaltung der Vorschriften des Arbeitsgesetzes ist der Kunde verantwortlich. Allfällige allgemeinen Spesenarten welche in Bezug zur Arbeit werden gemäß den GAV Richtlinien dem Mitarbeiter ausbezahlt. Dies gilt auch auf rückwirkend durch den Mitarbeiter, die Gewerkschaft oder einer Paritätischer Kommission eingeforderten Lohnarten. Der Kunde ist verpflichtet dem Mitarbeiter die Normstunden zu gewährleisten, damit es kein Annahmeverzug entsteht. Bei Annahmeverzug ist der Kunden verpflichtet dies der J&B Personal AG zu direkt oder nachträglich vergüten.

3.10 Haftung

Das Temporär Personal genießt unser vollstes Vertrauen. Wir lehnen jedoch grundsätzlich jegliche Verantwortung ab, falls es mit Geld, Wertpapieren, empfindlichen oder kostbaren Waren zu tun hat, oder falls es die ihm vom Kunden anvertrauten Gegenstände, Maschinen, Materialien und Fahrzeugen beschädigt. Die Einsatzfirma gewährleistet, dass die Sicherheitsbestimmungen gegenüber der SUVA/Unfallversicherung entsprechen und das Temporär Personal gegenüber körperlichen Schäden geschützt sind. J&B Personal AG lehnt jegliche Haftung ab welche bei der Einsatzfirma entstehen. Gegenüber Dritten arbeitet unser Temporär Personal unter der Verantwortung des Kunden (Art. 101 OR). Bei Vermittlung von Chauffeuren von Motorfahrzeugen und Baumaschinen lehnt J&B Personal AG jede Haftung bei Unfällen ab, sei es für Körperverletzungen oder Materialschäden, die unser Kunde, dessen Personal oder Dritte erleiden könnten. Es obliegt deshalb unserem Kunden, die erforderlichen Versicherungen abzuschließen, um sich gegen diese Risiken zu schützen (Art. 101 OR). Der Temporäre Mitarbeiter unterliegt den Weisungen des Kunden, er untersteht seiner Aufsicht und Verantwortung. Wir lehnen grundsätzlich jegliche Haftung ab für Schäden, die durch einen Temporären Mitarbeiter verursacht werden. Es gelten die Bestimmungen des OR, namentlich OR 55, 100 und 101. Desweiteren darf ohne das schriftliche Einverständnis von der J&B Personal AG das Temporär Personal nicht zum Führen von Motorfahrzeugen eingesetzt werden.

3.11 Arbeitsrapporte

Ende Woche oder auf Wunsch täglich, legt das Temporärpersonal einen Präsenzstunden-Rapport vor, den der Kunde zur Anerkennung mit der Unterschrift versehen muss. Nur die tatsächlich geleisteten Arbeitsstunden, evtl. die Reisezeit, sowie andere im Voraus schriftlich vereinbarte Spesen, werden verrechnet. Der vom Kunden unterzeichnete Präsenzstunden-Rapport berechtigt, gemäß den vereinbarten und in der entsprechenden Einsatzbestätigung aufgeführten Bedingungen Rechnung zu stellen. Wird ein TMA von der J&B Personal AG als Polier bei der Einsatzfirma verliehen, ist er berechtigt die Arbeitsrapporte gemäß seinen Ausbildungen von sich und den weiteren Arbeitern rechtsgültig zu visieren. Allfälliger Einspruch bitte innerhalb 10 Tagen nach Erhalten des Verleihvertrages. Mit der 1. Unterschrift akzeptieren Sie die Regelung der J&B Personal AG.

3.12 Rechnungsstellung

Um eine korrekte Kostenstellen oder Baustellen bezogene Abrechnung zu gewährleisten, müssen die von der J&B Personal AG zur Verfügung gestellten Arbeitsrapporte mit den dazu vorgesehenen Kostenstellenarten korrekt durch Sie oder Ihren Vertreter ausgefüllt werden. Nur unter Berücksichtigung dieser Bedingungen ist eine ordnungsgemäße Fakturierung möglich. Fakturen die ausgelöst worden sind, sind rückwirkend nicht modifizierbar. Der Rapport gilt als akzeptiert, wenn er durch Sie, einer Ihrer Angestellten oder einer von ihnen akzeptierten und autorisierten Person unterzeichnet wurde. Sie anerkennen mit Ihrer Unterzeichnung des Arbeitsrapportes den Verleihvertrag der J&B Personal AG. Unsere Rechnungen werden wöchentlich erstellt und an den Kunden gesandt. Die entsprechenden Beträge enthalten im Wesentlichen Lohnzahlungen, die z.T. bereits dem Temporärpersonal ausbezahlt wurden, und sind deshalb bei Erhalt netto und ohne Skonto innert 10 Tagen zu bezahlen. Im Inkassofall gilt ein Verzugszins von 5% als vereinbart. Das Temporärpersonal ist nicht befugt, Zahlungen entgegenzunehmen. Hält der Kunde die Zahlungsfrist nicht ein, hat die J&B Personal AG das Recht, die Mitarbeiter sofort von der Baustelle oder dem Einsatzort abzuholen und den Verleihvertrag fristlos aufzulösen.

3.13 Entlohnungen

Wir bezahlen die Löhne selbst und tragen alle gesetzlichen Sozialabgaben wie AHV/EO, Kinderzulagen, Ferien- und Feiertagsentschädigungen, Unfallversicherung, Lohnausfall bei Krankheit, Pensionskasse, usw. Eventuelle Transport- und Mahlzeitenvergütungen können jedoch, nach besonderer Vereinbarung, dem Temporärpersonal bar oder in Naturalien gewährt werden. Das Temporärpersonal ist durch J&B Personal AG bei der SUVA versichert.

3.14 Ergänzende Bestimmungen

Die/der zur Verfügung gestellte Arbeitnehmerin oder Arbeitnehmer darf nach Beendigung des Einsatzes in den Einsatzbetrieb übertreten. Eine allfällige Entschädigung schuldet der Einsatzbetrieb, falls der Einsatz weniger als drei Monate gedauert hat und weniger als drei Monate zurückliegt und indirekte oder direkt eingestellt wird. (Art. 22 Abs. 2 & 3 AVG). Die J&B Personal AG erhält bis zu 3 Monaten abzüglich den geleisteten Stunden 30% des vereinbarten Tarifs bis 520 Std.

3.15 Gerichtsstand

Für alle Streitfälle aus dem Auftragsverhältnis zwischen J&B Personal AG und dem Kunden gilt als Gerichtsstand der Gesellschaftssitz der J&B Personal AG.

4. Allgemeines

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen unterliegen dem Arbeitsvermittlungsgesetz (AVG) und dem Obligationenrecht (OR). Die zuständige Bewilligungsbehörde ist das Amt für Wirtschaft und Arbeit, 6300 Zug und das seco, Direktion für Arbeit, Effingerstrasse 31, 3003 Bern.

5.0 Vertragsverletzung

Der Kunde wird insbesondere auf seine Verpflichtung sowohl Kraft des Gesetzes als auch des gegenwärtigen Vertrages achten und Drittpersonen (andere Personalbüros) gegenüber sowohl hinsichtlich der gegenwärtigen oder zukünftigen Einsatzinformationen absolutes Stillschweigen zu bewahren. Diese Verpflichtung bleibt nach Auflösung des Vertrages weiter bestehen. Bei Verletzung wird eine Konventionstrafe von 5000.- CHF in Rechnung gestellt und zusätzlich behält sich die J&B Personal AG eine Schadenersatzforderung vor.

6.0 Grundverordnung (revDSG) gültig ab dem 1. September 2023 & EU-DSGVO

Die Datenschutzerklärung (revDSG) gültig ab dem 1. September 2023 tritt für jede einzelne Ansprechperson in ihrer Firma mit sofortiger Wirkung in Kraft, welche Personendaten in schriftlicher Form via E-Mail, Fax oder Newsletter und mündlich von der J&B Personal AG erhalten haben und in irgendeiner Form verarbeitet oder abgespeichert wird. Sie sind ab Inkrafttreten gemäss den gesetzlichen Richtlinien dem neuen Grundverordnung unsere Personendaten gemäss dem Grundverordnung (revDSG) gültig ab dem 1. September 2023 & EU-DSGVO anzuwenden. Mit dem Beginn der eingesetzten Person und / oder zum Zeitpunkt unser Personalofferten, welche sie von uns erhalten haben und in Zeitraum der Bewerbungsphase mit Ihrer Firma, willigen Sie ein, dass Sie die neue Grundverordnung ab dem 1. September 2023 nach Treue und Glauben in Ihrer Firma anwenden auch ohne Gegenbericht gemäss Punkt 6.0. Sie sind aufgefordert die neue Anordnung gemäss neuen gesetzt auf unsere Homepage zu lesen und anzuwenden. <https://www.jb-personal.ch/datenschutzkunden>

7.0 Bearbeitungsgebühren bei Zahlungsverzug in CHF (Inkasso)

J&B Personal AG arbeitet mit der die Inkasso AG, Baarenstrasse 99, 6300 Zug (DIAG) zusammen. Bei Übergabe an DIAG wird eine Bearbeitungsgebühr an DIAG fällig. Die Bearbeitungsgebühr (Be-Gebühren) ist von der Forderungshöhe abhängig, gemäss nachfolgender Tabelle:

Forderung	Be-Gebühren	Forderung	Be-Gebühren	Forderung	Be-Gebühren
<60.-	60.-	<2'200.-	317.-	<10'000	1'006.-
<150.-	80.-	<3'000.-	370.-	<13'000	1'100.-
<300.-	120.-	<4'000.-	448.-	<16'000	1'223.-
<400.-	155.-	<5'000.-	541.-	<20'000	1'346.-
<500.-	175.-	<6'000.-	634.-	<26'000	1'510.-
<800.-	195.-	<7'000.-	727.-	<32'000	1'756.-
<1'200.-	234.-	<8'000.-	820.-	<40'000	2'002.-
<1'600.-	270.-	<9'000.-	913.-	<50'000	2'330.-
				>50'000	5.5 %

Hünenberg, 10.8.2023